

ОТЧЕТ
по производственной практике ПП.02
по профессиональному модулю
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации

Студента Пономарева Дениса Викторовича

(Ф.И.О. студента)

2 курса заочной формы обучения, учебная группа № 521-11/15

Место прохождения практики

Общество с ограниченной ответственностью «Сеня-Логистик»

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с 22.11.14-12.12.14

Подпись обучающегося: _____

Дата сдачи отчета: «12» декабря 2014г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Колледжа: _____

(подпись)

Руководитель практики от Организации:

Генеральный директор _____

(должность, подпись, ФИО)

Москва 2014г.

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студента Пономарева Дениса Викторовича

(Ф.И.О. студента)

2 курса заочной формы обучения, учебная группа № 521-11/15

Место прохождения практики

Общество с ограниченной ответственностью «Сеня-Логистик»

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с 22.11.14-12.12.14

Индивидуальное задание на практику:

1. Общая характеристика предприятия: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение предприятия на рынке; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в том числе положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т.п.; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности.

2. Описание видов работ, согласованных с руководителем практики формирующих общекультурные и профессиональные компетенции по ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Общая характеристика организации, учет уставного (складочного) капитала, учет удержаний из заработной платы, порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Срок сдачи отчета: «12» декабря 2014г.

Руководитель практики:

Преподаватель _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации:

Ген. директор _____

(Должность)

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА–ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Проходил практику в Обществе с ограниченной ответственностью «Сеня-Логистик»
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

с 22.11.14-12.12.14

1. Оцените при помощи заданных шкал степень выраженности следующих качеств студента-практиканта (*обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества*):

5 – качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или практически отсутствует

1)	Ориентированность на работу	1	2	3	4	5
2)	Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1	2	3	4	5
3)	Умение применять на практике теоретические знания по профессиональному модулю, полученным в колледже	1	2	3	4	5
4)	Ответственное отношение к работе	1	2	3	4	5
5)	Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1	2	3	4	5
6)	Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1	2	3	4	5
7)	К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1	2	3	4	5
8)	Знание компьютерных программ и офисной техники	1	2	3	4	5
9)	Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
10)	Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками)	1	2	3	4	5
11)	Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1	2	3	4	5
12)	Воспитанность, наличие хороших манер	1	2	3	4	5
13)	Аккуратность, опрятный внешний вид	1	2	3	4	5
14)	Культура речи, умение вести диалоги	1	2	3	4	5

2. Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

3. Заключение:

Считаю возможным оценить работу практиканта на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

М.П. _____ 2021г

Содержание

Введение.....	6
1.Общая характеристика организации.....	7
2. Учет уставного (складочного) капитала.....	12
3. Учет удержаний из заработной платы.....	
4. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.....	
Заключение.....	15
Список использованных источников.....	17
Приложение	20

Введение

Прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02.(ПП.02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации проходило в Обществе с ограниченной ответственностью «Сеня-Логистик»

Целью производственной практики является приобретение первоначального практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучение приемов и способов ведения бухгалтерского учета конкретных операций.
2. Приобретение навыка формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.
3. Приобретение навыка по выполнению процедур инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
4. Приобретение навыка по формированию бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

Отчет по практике содержит введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

1.Общая характеристика организации

Наименование:

ООО «Сеня-Логистик» является частным обществом с ограниченной ответственностью. ООО «Сеня-Логистик» создано физическим лицом путем регистрации юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу для осуществления хозяйственной деятельности в ноябре 2013 года. [9, 2]

ООО «Сеня-Логистик» является юридическим лицом по действующему законодательству Российской Федерации, создано на неопределенный срок, с приобретением прав и обязанностей юридического лица с момента государственной регистрации. [1, Приложение 1]

Цель создания:

Основной целью создания ООО «Сеня-Логистик» является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли. [Приложение 1]

Виды деятельности:

Для достижения указанной цели создания ООО «Сеня-Логистик» осуществляет следующие виды деятельности согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- 1) 63.40 «Организация перевозок грузов»;
- 2) 60.10 «Деятельность железнодорожного транспорта»;
- 3) 60.24 «Деятельность автомобильного грузового транспорта»;
- 4) 63.21 «Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта». [Приложение 1, 2, 9]

Отраслевая принадлежность:

ООО «Сеня-Логистик» является логистической компанией, то есть предприятием, оказывающем услуги по транспортировке, обработке и хранению грузов, содействуя своим клиентам в процессе продвижения товаров от производителя к потребителю. [7]

Положение предприятия на рынке;

ООО «Сеня-Логистик» занимает небольшой сегмент рынка и работает в основном со своими постоянными клиентами, в связи с чем твердо занимает свою нишу на рынке логистических услуг.

Основные учредительные документы:

В своей деятельности ООО «Сеня-Логистик» руководствуется законами и законодательными актами Российской Федерации, города Санкт-Петербург и органов местного самоуправления г. Санкт-Петербург, а также уставом предприятия. [1]

Внутренняя организационно-распорядительная документация, должностные инструкции, методическое обеспечение:

В ООО «Сеня-Логистик» деятельность работников, должностные обязанности, сроки и размеры выплаты заработной платы и премиальных выплат регламентируются внутренними нормативно-правовыми документами, составленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При приеме новых сотрудников на работу новых сотрудников, обязательным требованием для них является знание должностных инструкций, методик и технологий, используемых на предприятии. [1, 10]

ООО «Сеня-Логистик» заботится о безопасности своих сотрудников, в связи с чем каждый сотрудник обязан знать и соблюдать технику безопасности, принятой руководством предприятия.

Основные направления развития и масштабы деятельности предприятия;

Основными направлениями развития ООО «Сеня-Логистик» выделяет расширение клиентской базы, сохранение своих постоянных клиентов и улучшение качества оказываемых услуг в занимаемом сегменте рынка.

Производственная и организационная структуры;

Аппарат работников предприятия насчитывает 10 человек из них, аппарат управления состоит из 1 человека.

Во главе предприятия стоит директор. Директор отвечает за всю деятельность предприятия. Директор распоряжается имуществом предприятия, заключает договора со сторонними организациями, выдает от своего имени доверенности другим лицам, открывает в банках расчетный счет и распоряжается денежными средствами на счетах.

Отдел кадров. Отдел обеспечивает предприятие кадрами, изыскивает резервы для комплектования кадрами требуемых профессий и квалификаций. Совместно с руководителями структурных подразделений ведет переговоры с поступающими на работу специалистами, изучает необходимые документы при приеме на работу, знакомит поступающих с будущей работой, условиями труда, оплатой и т.д. Готовит графики отпусков, направлений на учебу по повышению квалификации, готовит и контролирует другие материалы по режиму работы сотрудников. Изучает деловые качества и индивидуальные особенности специалистов с целью их использования на вышестоящих должностях.

Бухгалтерия. Осуществляет полный учет поступающих денежных средств, основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращение, реализации продукции, выполнение других работ. Бухгалтерия начисляет и своевременно перечисляет платежи в бюджет, взносы во внебюджетные и социальные фонды, погашает в установленные сроки задолженности банкам по ссудам и т.д. Контролирует движение средств на расчетных счетах и в кассе, ведет учет расчетов ценными бумагами. Обеспечивает проведение в установленные сроки платежей по счетам поставщиков и подрядчиков. Бухгалтерия ведет расчет и начисление заработной платы работникам предприятия. Осуществляет своевременную подготовку всех форм бухгалтерской отчетности.

Планово-экономический отдел. Осуществляет экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг);

формирование единой тарифной и экономической политики предприятия на основе анализа состояния и тенденций развития отрасли; сбор отчетной информации со всех подразделений и составление отчетов, проведение комплексного систематического анализа финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности. Осуществляет перспективное и текущее финансовое планирование, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Отдел материально-технического снабжения (МТС) организует обеспечение предприятия всем необходимым для его производственной деятельности, материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства. Обеспечивает подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучает возможность и целесообразность устранения прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам. Организует изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях мелкооптовых магазинов и оптовых ярмарок с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи. Обеспечивает доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и хранение на складах предприятия.

Экономическая и социальная значимость организации:

Социальная значимость ООО «Сеня-Логистик» в экономике государства обусловлена тем, что предприятие обеспечивает рабочие места и достойную жизненную среду, своевременное пополнение бюджета за счет уплаты налогов, предоставление услуг надлежащего качества.

Функции управления деятельностью предприятия реализуются подразделениями аппарата управления и отдельными работниками, которые

при этом вступают в экономические, организационные, социальные, психологические отношения друг с другом.

Масштабы:

ООО «Сеня-Логистик» занимает небольшой сегмент рынка и работает в основном со своими постоянными клиентами, численность которых на данный момент не превышает 400 организаций и частных лиц.

Особенности деятельности:

Логистическая сфера деятельности, связанная с поставками, снабжением, контролем и организацией транспортировки грузов, чем и занимается компания «Сеня-Логистик».

Юридически-правовой статус:

ООО «Сеня-Логистик» обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием места нахождения ООО «Сеня-Логистик», бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.

ООО «Сеня-Логистик» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

ООО «Сеня-Логистик» имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности.

ООО «Сеня-Логистик» несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Учредитель ООО «Сеня-Логистик» не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью ООО «Сеня-Логистик», в пределах стоимости внесенного им вклада.

В случае несостоятельности (банкротства) ООО «Сеня-Логистик» по вине учредителя или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для ООО «Сеня-Логистик» указания либо иным образом имеет возможность определять его действия, на указанного учредителя или других лиц в случае недостаточности имущества ООО «Сеня-Логистик» может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам ООО «Сеня-Логистик», равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. [Приложение 1]

2. Учет уставного (складочного) капитала

Уставный капитал – это величина средств, вложенных собственниками (учредителями, участниками) организации при ее создании и зафиксированная в ее учредительных документах. [4, 5]

Порядок формирования уставного капитала регламентируется законодательными актами и учредительными документами.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в зависимости от организационно-правовой формы организации уставный капитал может иметь форму:

- 1) складочного капитала – в полном товариществе и товариществе на вере;
- 2) паевого фонда – в производственных кооперативах;
- 3) уставного фонда – в государственных и муниципальных унитарных предприятиях;

- 4) уставного капитала – в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. [6]

Предприятие, на котором проходила практика «Сеня-Логистик», является обществом с ограниченной ответственностью и имеет уставной капитал в размере 10000 рублей согласно пункту 7.2 устава ООО «Сеня-Логистик» (приложение 1). Уставной капитал был образован путем вложений учредителя предприятия Сенина Олега Викторовича, в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности.

Бухгалтерский учет уставного капитала ведется на одноименном счете 80 «Уставный капитал» [11]. Кредитовый остаток счета 80 должен соответствовать размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах организации. Дебит по взносу учредителя проводится по одноименному счету 75 «Расчеты с учредителями», таким образом при регистрации ООО «Сеня-Логистик» в бухгалтерской отчетности была совершена проводка по счету Дебит 75, Кредит 80 на сумму 10000 рублей. [4, Приложение 1]

Уставной капитал может меняться с течением времени как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, но с соответствующими изменениями в учредительных документах. Увеличение может произойти за счет дополнительных вкладов участников, которые проводятся по Дебиту счета 75, за счет нераспределенной прибыли, которая проводится по Дебиту счета 84 или за счет добавочного капитала, проводимого по Дебиту счета 83. В случаях увеличения уставного капитала в Кредит ставят счет 80. Уменьшение уставного капитала возможно при возврате стоимости доли участнику с записью в Кредит счета 75, в таком случае в Дебит ставят счет 80.[3, 4]

За время прохождения практики в ООО «Сеня-Логистик» не происходило изменение в уставном капитале организации.

3. Учет удержаний из заработной платы

Согласно статье 137 ТК РФ, с заработной платы работника могут проводиться удержания только в случаях, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. [10]

По действующему законодательству, в частности статьи 137 ТК РФ, удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться: [10]

- 1) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- 2) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- 3) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- 4) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска;
- 5) Для возмещения работодателю причиненного работником ущерба в рамках привлечения его к материальной ответственности в пределах среднего месячного заработка;

Так же удержания из заработной платы могут быть по инициативе работника, в случаях если работник добровольно написал письменное заявление на перечисление взносов в сторонние организации из своей заработной платы. Такие заявления используются для перечисление незначительных частей заработной платы в профсоюзные организации.

Удержания с заработной платы работника могут производиться согласно исполнительным документам, такие как судебные иски, предъявляемые работнику, приведенных в исполнительных документах. Сумма таких удержаний не должна превышать 100000 рублей. (согласно статье 9 Федерального закона 229). [12]

Все перечисленные выше виды удержаний производятся в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при соблюдении ряда условий. По мимо таких видов удержаний есть так же и обязательное удержание из заработной платы в виде уплаты налога на доходы физических лиц в размере 13% от общей суммы заработной платы. [2]

Обычно все расчеты по НДФЛ ведет работодатель. Он выступает налоговым агентом — платит налоги за работников и выдает зарплату уже за вычетом налога.

В ООО «Сеня-Логистик» за все время существования не производилось удержания из заработной платы работников за исключением вычета налога на доход физических лиц.

В бухгалтерском учете начисленный НДФЛ на заработную плату отражается по Дебиту 70, Кредиту 68 (как показано на рисунке 1), а перечисление НДФЛ в бюджет с расчетного счета отражается по Дебиту 68, Кредиту 51, в случаях если перевод в бюджет идет за наличный расчет из кассы предприятия, то такой перевод отражается по Кредиту 50. [5]

№	Счет Дт	СубконтоДт1	Количество	Счет Кт	СубконтоКт1	Количество	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
	Подраздел Дт	СубконтоДт2	Валюта Дт	Подразделение Кт	СубконтоКт2	Валюта Кт	Содержание	Сумма ПР Дт	Сумма ПР Кт
		СубконтоДт3	Вал. сумма		СубконтоКт3	Вал. сумма		Сумма ВР Дт	Сумма ВР Кт
1	84.01			70	Котов Вадим А...				
2	70	Котов Вадим А...		68.01	Налог (взносы)...		900,00	900,00	

Рисунок 1, начисление НДФЛ в бухгалтерском учете на примере сотрудника из ООО «Сеня-Логистик»

4. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке

Законодательно предусмотрено несколько случаев, когда обязательно проведение инвентаризации остатков на расчетных счетах (ч. 3 ст. 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ; п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49): [13]

- 1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) при смене материально ответственных лиц, отвечающих за операции по банковским счетам;
- 3) при выявлении фактов хищений, злоупотреблений, фальсификации в отношении безналичных денежных средств;
- 4) при реорганизации или ликвидации организации.

Кроме того, по решению руководителя может проводиться внеплановая инвентаризация расчетного счета на определенные даты.

При проведении инвентаризации стоит проверить все безналичные денежные средства организации, находящиеся в банках, а именно (п. 3.42, п. 3.43 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49): [13]

- 1) остатки по счету 51 «Расчетный счет» в рублях;
- 2) остатки по счету 52 «Валютный счет» в иностранной валюте;
- 3) остатки по счету 57 «Переводы в пути»;
- 4) остатки по счету 55 «Специальные счета в банках».

В ходе инвентаризации необходимо сверить остатки по соответствующим счетам бухучета с данными выписок банков и другими подтверждающими документами (п. 3.43 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49). [13] При инвентаризации валютных счетов надо проверить правильность пересчета остатка валюты в рубли.

Для проверки сумм на счете 57 нужно сверить остаток по этому счету с данными квитанций банка, почтовых отделений, расходных кассовых ордеров, квитанций, оформленных при передаче денег инкассаторам (п. 3.42 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49). [13, 6]

Для проверки аккредитивов надо сверить учетные данные об остатках денег в депонированных аккредитивах по каждому контрагенту и каждому договору с данными документов банков, выписок, извещающих об открытии, исполнении и закрытии аккредитивов.

После проведения инвентаризации безналичных денежных необходимо отразить результаты инвентаризации в акте (описи), которая должна отражать:

- 1) Наименование банка и номер банковского счета;
- 2) Остаток безналичных денежных средств на дату проведения инвентаризации по данным бухгалтерского учета;
- 3) Остаток безналичных денежных средств на дату проведения инвентаризации по данным банка на основании выписок;

В случае отклонения суммы безналичных денежных средств по результатам бухгалтерского учета от данных на банковских выписках, необходимо составить сличительную ведомость.

Для оформления результатов инвентаризации валютного счета в акт следует добавить графы для отражения суммы денег в валюте, в рублях и курса ЦБ, применяемого при пересчете.

Такой акт инвентаризации безналичных денежных средств подписывают члены комиссии. Он составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой остается у комиссии (п. 2.5 Методических указаний по инвентаризации, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 № 49). [13]

При прохождении практики в ООО «Сеня-Логистик», по результатам инвентаризации данные о бухгалтерском учете полностью сошлись с результатами предоставленными ПАО «Сбербанк» об остатке безналичных средств на счету компании, что свидетельствует о правильном ведении бухгалтерского учета и отсутствии ошибок в нем.

Заключение

В ходе прохождения производственной практики были рассмотрены основные практические аспекты организации документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации в Обществе с ограниченной ответственностью «Сеня-Логистик»

Цель производственной практики: приобретение первоначального практического опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Для реализации данной цели были решены следующие задачи:

1. Изучение приемов и способов ведения бухгалтерского учета конкретных операций;
2. Приобретение навыка формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;
3. Приобретение навыка по выполнению процедур инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
4. Приобретение навыка по формированию бухгалтерских проводок по учету результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.

Изучив организацию бухгалтерского учета имущества организации в ООО «Сеня-Логистик», можно утверждать следующее:

- Компания работает в полном соответствии с действующим законодательством и имеет все необходимые внутренние распоряжения, инструкции и правила, непротиворечащие действующему законодательству Российской Федерации;
- ООО «Сеня-Логистик» имеет собственный уставной капитал, размер которого полностью регламентируется уставом предприятия;
- В компании за все время существования, у сотрудников не было удержаний из заработной платы, за исключением вычета НДФЛ, что показывает бережное отношение к имуществу компании среди

сотрудников организации, а так же об отсутствии судебных исков в их сторону;

- В компании ООО «Сеня-Логистик» строго соблюдаются все стандарты ведения бухгалтерской отчетности, компания регулярно проверяет свои счета на предмет соответствия фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая-четвертая: (ред от 16.12.2019) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=340324>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. От 01.04.2020) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=91303BD90F832B4F5C6DEFC9E95994EB&req=doc&base=LAW&n=327521>
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от от 06.12.2011(ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327805>
4. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева — М.: Юрайт, 2020. — 273 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 4-ое изд., перераб. и доп.-М. :Юрайт, 2020. — 490 с.
6. Информационный портал экономической информации <https://www.audit-it.ru/>
7. Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Логистика снабжения: учебник для вузов. – " Издательский дом"" Питер""", 2021.
8. Чечевицына Л. Н., Хачадурова Е. В. Экономика организации: учеб. пособие //Ростов н/Д: Феникс. – 2016.
9. Федеральная Налоговая служба Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn78/> (дата обращения 11.10.2021)

10. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
(ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)
11. Приказ Минфина от 31.10.2000 № 94н
12. Федеральный закон 229
13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ